



## Splošni nabavni pogoji za opremo in orodja v Titus d.o.o. Dekani

April 2018, Dekani, Slovenija

### 1. Splošna določila

**1.1.** Splošni nabavni pogoji določajo pogoje ter obveznosti na podlagi katerih se sklepajo kupoprodajni in drugi posli med dobavitelji in družbo Titus d.o.o. Dekani (v nadaljevanju: naročnik), za dobavo osnovnih sredstev, t.j. delovnih sredstev oziroma opreme, orodij, in povezanih storitev.

Pogoji in obveznosti iz splošnih nabavnih pogojev se nanazujejo na vse dobave izvedene po posebnih dobavnih pogodbah ali naročilih, v katerih nastopa naročnik kot kupec in dobavitelj kot prodajalec.

Splošni nabavni pogoji so sestavni del naročila in za njega veljati z dnem sprejema naročila ali podpisa posebne dobavne pogodbe. Kot taki so sestavni del pogodbe oziroma naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v posameznem naročilu ali posebni dobavni pogodbi določi posebne pogoje, ki v primeru tega naročila ali pogodbe veljajo pred splošnimi nabavnimi pogoji.

**1.2.** Kot naročilo predmeta pogodbe se razume: izdelava idejne rešitve, izdelava narisov in 3D modelov vključno s potrebnimi simulacijami učinkovitosti in zanesljivosti procesa izdelave ter zagotavljanja kakovosti, izdelava predmeta pogodbe, preizkusi first off tool+vzorcev, izdelava vzorčnih vzorcev po zahtevah naročnika, vsa zahtevana poročila o skladnosti in varnosti, predaja veljavne izvedbene dokumentacije ter ostale dejavnosti, ki so potrebne za izdelavo in validacijo predmeta pogodbe.

**1.3.** Dobavitelj se zavezuje ustrezno podpisano potrdilo o sprejemu naročila kot potrditev naročila ali zavrnitev vrniti po pošti, fax-u ali elektronski pošti naročniku v roku 48 ur od prejema naročila. V nasprotnem primeru se šteje naročilo za sprejeto z iztekom navedenega roka. Sprejetje naročila pomeni tudi sprejetje naročnikovih splošnih nabavnih pogojev in izključuje kakršnokoli drugo navodilo ali dogovor, ki ne bi bilo pisno potrjeno s strani naročnika.

**1.4.** Dobavitelj mora v roku 7 dni od podpisa pogodbe/potrditve naročila, predložiti naročniku terminski plan izdelave orodja/stroja. Le. ta mora vsebovati naslednje faze:

- konstrukcijo - sestavnico
- dobavo materialov
- grobo mehansko obdelavo
- termično obdelavo
- fino mehansko obdelavo
- montažo
- prvi delavnizki preizkus -pri dobavitelju
- predprevzem . pri dobavitelju
- prevzem (skladno z rokom izdelave po pogodbi)

Terminski plan mora biti izdelan za vsako orodje/stroj posebej.

**1.5.** Dobavitelj mora tedensko pisno obveščati naročnika o stanju izdelave s pregledi izdelave realizacije po terminskem planu, brez predhodne zahteve naročnika. Za vsako morebitno odstopanje bo dobavitelj predstavil ukrepe za spoštovanje termina izdelave.

**1.6.** Naročnik ima pravico, da pri dobavitelju v vsakem trenutku lahko preveri stanje izdelave naročenih orodij ali strojev glede na terminski plan izdelave in izvede presojo.

## **2. Naročila in spremembe**

**2.1.** Naročila, njihove spremembe in dopolnila morajo biti sklenjena v pisni obliki. Na naročila morajo biti navedeni: predmet pogodbe, kraj dostave, količina, cena, pogoji dobave in druge postavke.

**2.2.** Naročnik si pridržuje pravico, da v okviru okoliz in, kolikor je le to dopustno, od dobavitelja zahteva spremembe konstrukcije in izvedbe predmeta dobave. Pri tem dobavitelj in naročnik pisno uredita posledice (vplive), zlasti posebej glede dodatnih ali zmanjšanih stroškov, kot tudi dobavnih terminov.

**2.3.** Predmet pogodbe bo izdelan po dobaviteljevi lastni konstrukciji, ki bo vsebovala vse tehnične in ostale zahteve naročnika in bodo pred pričetkom izdelave poslani naročniku v pregled ter potrditev. Potrditev idejne konstrukcije s strani naročnika ne odveče dobavitelja odgovornosti za kakovost predmeta pogodbe in doseganje tehničnih zahtev. Pri snovanju in izdelavi predmeta pogodbe dobavitelj upošteva načela trajnostnega razvoja in zagotavlja uporabo energetsko učinkovitih ter okoljsko sprejemljivih rešitev.

## **3. Dobavni roki**

**3.1.** Dobavni roki, ki so določeni v vsakokratnem naročilu ali posebni dobavni pogodbi, so obvezni v kolikor ni dogovorjena druga, na blago, »dostavljeno po pariteti« na sedež naročnika (DDP), razloženo.

**3.2.** Dobavitelj se obvezuje, da bo naročnika nemudoma pisno obvestil o vsaki morebitni težavi, ki bi lahko vplivala na dobavne roke, ter o ukrepih za doseg ciljnega roka.

**3.3.** Dobavitelj je zavezan povrniti škodo zaradi zamude ali nedobave. Penali za zamudo znašajo 0.5% dnevno, vendar največ 5%.

V primeru očitne nezmožnosti dobave, očitne zamude, ali drugačne kršitve splošnih nabavnih pogojev si naročnik pridržuje pravico preklicati dobavitelju celoto ali del naročila, ter na stroške dobavitelja prenesti izdelavo in dobavo k drugemu dobavitelju.

Za vsak dan zamude dobave lahko naročnik uveljavlja odškodnino oziroma ima pravico pogodbo razdreti ter od dobavitelja zahtevati:

- vračilo vseh vplačanih zneskov z zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila do dneva vračila,

- vsoto škodo, ki naročniku nastane zaradi zamude ali nedobave predmeta pogodbe.

Pri uveljavljanju odškodnine bo naročnik v dobri veri primerno upošteval gospodarske okolizine dobavitelja, vrsto, obseg in trajanje poslovne povezave, kot tudi vrednost dobavljenega blaga.

**3.4.** V primeru vizije sile, delavskih nemirov, razen zakonitih stavk, ki potekajo neposredno pri dobavitelju, ukrepov oblasti in drugih nepredvidljivih, nepreprekljivih in usodnih dogodkov, sta naročnik in/ali dobavitelj prosta začasno trajanja motnje pogodbenih sankcij in obveznosti.

Naročnik in/ali dobavitelj morata v okviru svojih možnosti nemudoma sporočiti potrebne informacije in svoje obveznosti v dobri veri prilagoditi spremenjenim razmeram.

## **4. Dobava**

**4.1.** Na vsaki embalažni enoti mora biti naveden naslov naročnika, skladiz ali službe iz naročila.

Vsaka poziljka mora biti podrobno opremljena v izpolnjenem odpremnem nalogu, ki povzema navedbe iz sprejetega naročila (datum, ztevilka naročila, količina in vrsta blaga, zifra izdelka naročnika, naziv naročnika).

**4.2.** Vsi dokumenti dostave, vključno z odpremnem nalogom in identifikacijami blaga (npr. etikete) morajo biti skladni z zahtevami Titus d.o.o. Dekani.

## **5. Pakiranje in embalaža**

**5.1.** Dobavitelj mora, če ni drugače dogovorjeno, blago strokovno zapakirati in odpremiti ter na

zahtevo naro nika izdelati in predstaviti naro niku predlog embalaranja in identifikacije. Za pozkodbe zaradi pomanjkljive ali napa ne embala0e je odgovoren dobavitelj.

## 6. Prezemni postopek

**6.1.** Material za prezemni postopek zagotovi naro nik.

**6.2.** Pred pri etkom postopka prevzema mora dobavitelj predstaviti t.i. »first of tool« kose, z merilnim poro ilom za vse dimenzije opredeljene z risbo izdelka in druge klju ne karakteristike predmeta pogodbe.

**6.3.** Prezemni postopek poteka v dveh fazah, in sicer:

- predprevzem pri dobavitelju v trajanju 16 ur in

- prevzem pri naro niku v trajanju 72 ur, po pogojih, dolo enih v tehni nih zahtevah.

Naro nik in dobavitelj lahko z naro ilom ali posebno pogodbo dogovorita druga en postopek prevzema.

Predstavniki obeh strani izvedejo postopke preverjanja skladnosti in validacije funkcionalne brezhibnosti delovanja predmeta pogodbe, dimenzijske skladnosti ter po potrebi tudi metalurške ustreznost izdelkov.

Vse strozke prezemnega postopka in preverjanja skladnosti predmeta pogodbe z zahtevami v celoti krije dobavitelj.

**6.4.** Kon ni pregled in prevzem predmeta pogodbe se opravi na lokaciji naro nika. Podpis ali pe at o potrditvi dostave na dobavnici ne pomeni tudi dokon nega prevzema.

Tako pri predprevzemu kot pri prevzemu mora biti za vsako posamezno orodje oz. delovno sredstvo (stroj) posebej izdelan in obojestransko podpisan »Zapisnik o preizkusu orodij«, oz. »Zapisnik o prevzemu investicije«, ki je ob uspeznem zaklju ku prevzema dokazilo, da je predmet pogodbe funkcionalen, proces stabilen in izdelki dimenzijsko skladni, in kot tak osnova za izstavitev ra una.

Po podpisu ustreznih zapisnikov in opravljenem prevzemu preide lastninska pravica na naro nika(kupca).

**6.5.** Poro ilo za etnih vzorcev izdelkov v razli nih fazah validacije je dol0an izdelati dobavitelj ter ga predlo0iti naro niku.

Kriteriji za validacijo predmeta pogodbe so:

- dimenzijska ustreznost izdelka,

- funkcionalna brezhibnost predmeta pogodbe,

- prevzem konstrukcijske dokumentacije v izvedbenem stanju (sestavna risba, obrabljivi deli, kosovnica, na rti sestavnih delov),

- elektri ne, pnevmatske in druge sheme strojev in naprav ter navodila za uporabo in vzdr0evanje,

- certifikati uporabljenih materialov pri izdelavi obrabnih delov (rezilni deli, krivilni deli,õ ),

- poro ilo analize termi ne obdelave obrabnih delov,

- CE oznaka za vse stroje in naprave.

Prevzema predmeta pogodbe ni mo0no zaklju iti brez izpolnitve vseh dogovorjenih obveznosti iz potrjenega naro ila in potrjenih tehni nih zahtev.

## 7. Kakovost

**7.1.** Dobavitelj v celoti odgovarja za kakovost predmeta pogodbe.

Vzpostavljen mora imeti sistem zagotavljanja kakovosti, nadzora in kontrole vseh faz izdelave in validacije naro ila. Dobavitelj v fazi konstrukcije izdelava FMEA procesa po kriterijih ocenjevanja naro nika in rezultate ter korektivne ukrepe predstavi naro niku.

V primeru, ko dobavitelj ne razpolaga s certifikatom sistema vodenja kakovosti, lahko naro nik izvede presojo procesa in poda ugotovitve o dobaviteljevih sposobnostih. Dobavitelj mora vse ugotovljene pomanjkljivosti odpraviti v 5 delovnih dneh in poro ati naro niku.

**7.2.** Predmet pogodbe mora v celoti ustrezati tehni nim zahtevam, zadnjim prejetim risbam izdelka in vsem ostalimi dokumentom in zahtevam naro nika, ki definirajo izdelek in predmet pogodbe ter so bile dane na razpolago dobavitelju ter z njim usklajene.

**7.3.** Dobavitelj mora naro niku predati vso tehni no dokumentacijo usklajeno z zadnjim stanjem sprememb in poro ila o meritvah predmeta pogodbe ter hraniti zapise o kontroli in preizkuzanju vsaj 5 let, e ni druga e dolo eno.

**7.4.** Brez soglasja naro nika ne sme biti opravljena sprememba na predmetu pogodbe, ki posega v potrjeni koncept rezitve.  
Neuspešna predstavitev za etnih vzorcev ali predprevzem zahtevata ponovitev postopka validacije po izvedenih ukrepih za odpravo napak.

## **8. Eti nost & okolje**

**8.1.** Dobavitelj je zavezan k spoštovanju pravil etnega poslovanja in izpolnjevanju minimalnih okoljskih standardov, ki jih določajo politike skupine Titus, objavljene na [www.titusplus.com](http://www.titusplus.com).

## **9. Cene**

**9.1.** Razen v primeru, ko je v naročilu drugače določeno, so vse cene fiksne in jih ni mogoče enostransko spreminjati. Cene so določene v EUR na dan izstavitve naročila.

## **10. Izdajanje računov in plačila**

**10.1.** Vsak izstavljeni račun mora ustrezati posameznemu naročilu. Račun mora vsebovati zveščilo naročila, naziv in kodo predmeta pogodbe, zifro dobavitelja, naziv izdelka, količino, ceno, datum in zveščilo dobavnice, način dobave in dobavno mesto.

**10.2.** Če ni s strani naročnika drugače določeno, se vsa plačila računov izvršijo v roku 90 dni po končanem prevzemu pri naročniku.

**10.3.** V primeru reklamacije lahko naročnik odloži plačila neporavnanih zapadlih in nezapadlih obveznosti do odprave napake.

**10.4.** Dobavitelj ni upravičen brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika, ki ne sme biti odklonjeno brez utemeljenega razloga, svojih terjatev do naročnika odstopiti ali jih prepustiti v izterjavo tretjim.

## **11. Jamstvo in odgovornost dobavitelja**

**11.1.** Dobavitelj odgovarja za vidne ali skrite napake predmeta pogodbe, vključno s tistimi, katerih izdelavo je morebiti v celoti, ali delno zaupal tretji osebi.

**11.2.** Dobavitelj mora naročnika nemudoma obvestiti o kakršnikoli dejanski ali morebitni pomanjkljivosti predmeta pogodbe, s katero je seznanjen, s ciljem, da se omeji morebitne škodljive posledice na varnost delovanja in kakovost procesa/izdelka ter sprejmejo potrebni ukrepi.

**11.3.** Dobavitelj mora zavarovati svojo odgovornost z ustreznim zavarovanjem.

## **12. Garancija**

**12.1.** Življenjska doba se določa za vsako orodje upoštevajoč specifične tehnične zahteve.

Za delovna sredstva oziroma opremo priznava dobavitelj ob normalnem delu, uporabi in vzdrževanju garancijski rok 36 mesecev pri delu v treh izmenah.

Garancijski rok začne teči z dnem prevzema oz. podpisom prevzemnega zapisnika. Naročnik mora voditi evidenco o izdelanih količinah (zt. izdelanih kosov) ter morebitnih posegih in jo predložiti dobavitelju, če jo le ta zahteva.

**12.2.** V primeru reklamacije in ugovora skritih ali očitnih napak predmeta pogodbe je dobavitelj dolžan takoj pristopiti k rezevanju na način, da se v največji meri prepreči zastoj proizvodnje pri naročniku. Pozkodovane dele nadomesti najkasneje v roku 48 ur.

Za vsako prejeto reklamacijo ali pisno pritožbo analizira vzroke za napako ter ukrepe predstavi z 8D poročilom najkasneje v roku 8 delovnih dni.

**12.3.** Dobavitelj prevzema polno odgovornost za stroške, nastale kot posledica odstopanj od kakovosti, katerih vzrok je pri dobavitelju, ter jih naročniku v celoti povrne.

## **13. Varovanje poslovne skrivnosti, prepoved konkurence ter intelektualna lastnina**

**13.1.** Vsi načrti izdelkov, modeli, načrti orodij, načrti priprav in tehnološki postopki, ki jih je dobavitelj prejel od naročnika ali izdelal za račun naročnika, so v celoti last naročnika in se obravnavajo kot njegova industrijska lastnina ter so zaščiteni s predpisi, ki urejajo avtorske in

sorodne pravice ter pravice industrijske lastnine.

**13.2.** Dobavitelj se zavezuje k zaupnosti posredovanih podatkov. Dobavitelj mora sprejeti vse potrebne ukrepe za preprečitev zlorabe podatkov, ki jih je prejel od naročnika ali izdelal na račun naročnika.

**13.3.** Dobavitelj in naročnik se obvezujeta da bosta vse komercialne in tehnične podrobnosti, s katerimi sta se seznanila med poslovnim odnosom, obravnavala in varovala kot poslovno skrivnost. Kot dobavitelja in naročnika se v tem primeru šteje tudi delavce, zaposlene pri dobavitelju in naročniku.

**13.4.** Ta določila o varovanju poslovne skrivnosti se nanazajo na vse izvedene pogodbene in naročniške obveznosti, ki so bile dogovorjene med naročnikom in dobaviteljem ter na vse obveznosti, ki so v fazi izvajanja in bodo predmet izvajanja.

**13.5.** Dobavitelj je v celoti odgovoren za kakršnokoli kršitev intelektualne pravice tretje osebe ter se zavezuje, da bo naročnika zavaroval pred kakršnimi koli zahtevki izhajajo iz te kršitve. Če dobavitelj uporabi kakršnokoli vrsto industrijske lastnine, ki pripada tretji osebi, se zavezuje da bo za naročnika od tretje osebe pridobil brezplačno licenco za neomejeno uporabo te pravice.

#### **14. Sodna pristojnost in veljavno pravo**

**14.1.** Naročnik in dobavitelj si bosta prizadevala rezevati morebitne spore na sporazumen način.

Če do sporazuma ne bi prišlo, se stranki dogovorita, da je za rezevanje sporov pristojno sodišče na sedežu naročnika ne glede na naravo, vzrok ali kraj spora in ne glede na posebnosti dobavnih pogojev, t.j. sodišče v Kopru.

**14.2.** Spori se rešujejo in pogodbe sklepajo po pravu Republike Slovenije, v kolikor ni drugače dogovorjeno.

**14.3.** Splošni nabavni pogoji so sestavni del dobavnih pogodb ali naročil in se uporabljajo neposredno v kolikor ni drugače določeno.