



Splošni nabavni pogoji na Titus d.o.o. Dekani in TitusPlus d.o.o.

April 2018, Dekani, Slovenija

1. Splošna določila

1.1. Splošni nabavni pogoji določajo pogoje ter obveznosti na podlagi katerih se sklepajo kupoprodajni in drugi posli med dobavitelji in družbo Titus d.o.o. Dekani in TitusPlus d.o.o. (v nadaljevanju: naročnik), za dobavo blaga, materialov in storitev in drugih predmetov poslov, s področja redne naročnikove dejavnosti.

Pogoji in obveznosti iz splošnih nabavnih pogojev se nanazujejo na vse dobave izvedene po nabavnih pogodbah ali naročilih, v katerih nastopa naročnik kot kupec in dobavitelj kot prodajalec. Za dobavo osnovnih sredstev, t.j. delovnih sredstev oziroma opreme orodij in povezanih storitev se uporabijo Splošni nabavni pogoji za orodja in opremo. Splošni nabavni pogoji so sestavni del naročila in za njega veljati z dnem sprejema naročila ali podpisa nabavne pogodbe. Kot taki so sestavni del pogodbe oziroma naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v posameznem naročilu ali nabavni pogodbi določi posebne pogoje, ki v primeru tega naročila ali pogodbe veljajo pred splošnimi nabavnimi pogoji.

1.2. Dobavitelj se zavezuje, po prejemu naročila naročnika, po faxu ali elektronski pošti poslati pisno potrditev ali zavrnitev ponudbe v roku 48 ur od prejema naročila. V nasprotnem primeru se zameje naročilo za sprejeto z iztekom navedenega roka. Sprejetje naročila pomeni hkrati tudi sprejetje naročnikovih splošnih nabavnih pogojev in izključuje kakršnokoli drugo navodilo ali dogovor, ki ne bi bilo pisno potrjeno s strani naročnika.

2. Naročila in odpoklici

2.1. Naročila in odpoklici dobav, njihove spremembe in dopolnila morajo biti sklenjene v pisni obliki. Na naročilu morajo biti navedeni: izdelek (material), kraj dostave, količina, cena, pogoji dobave, rok dobave in druge postavke. Datum posameznih dobav in količina je naveden v odpoklicih.

2.2. Naročnik si pridržuje pravico, da upošteva okolizidine posameznega primera od dobavitelja zahteva spremembe predmeta naročila in izvedbe predmeta dobave.

2.3. Naročnik ima pravico, da pri dobavitelju v vsakem trenutku lahko preveri stanje izdelave naročenih materialov in blaga ter izvede presojo.

2.4. Pri snovanju in izdelavi predmeta pogodbe dobavitelj upošteva na celotno trajnostnega razvoja in zagotavlja uporabo energetske učinkovitih ter okoljsko sprejemljivih rešitev. Dobavitelj lesenih produktov ali produktov, ki vsebujejo lesene dele mora imeti FSC certifikat.

3. Dobavni roki in količine

3.1. Dobavni roki določeni v vsakokratnem naročilu, odpoklicu, planu ali nabavni pogodbi so obvezni in nespremenljivi. Dogovorjeni roki se nanazujejo, v kolikor ni dogovorjeno drugače, na blago, »dostavljeno po pariteti« na sedež naročnika (DDP).

Dobavne roke lahko naročnik spremeni, glede na potrebe, in sicer na podlagi naknadno posredovanih naročil, odpoklicev ali planov dobav.

3.2. Dobavitelj se obvezuje, da bo naročnik nemudoma pisno obvestil o vsakem morebitnem problemu, ki bi lahko vplival na dobavne roke ali na količine, ki jih je potrebno dobaviti ter o ukrepih za zmanjšanje negativnih posledic.

3.3. Dobavitelj je dolžan naročniku povrniti celotno škodo zaradi zamude ali nedobave. Penali za zamudo znašajo 2% dnevno, vendar največ 15%.

V primeru očitne nezmožnosti dobave, očitne zamude, dejanske zamude ali drugačne kršitve splošnih nabavnih pogojev si naročnik pridruži pravico preklicati dobavitelju celotno ali delno naročila in na stroške dobavitelja prenesti izdelavo in dobavo drugemu dobavitelju.

Pri uveljavljanju odškodnine bo naročnik v dobri veri primerno opozteval gospodarske okoliščine dobavitelja, vrsto, obseg in trajanje poslovne povezave, kot tudi vrednost dobavljenega blaga.

3.4. Za vsako dobavo, ki bo izvršena pred datumom dostave določeno na naročilu ali v nabavni pogodbi, si naročnik pridruži pravico, da:

- zavrne blago na stroške dobavitelja;
- da sprejme blago s tem, da bo fakturo plačal po predvidenih terminih v naročilu in da bo dobavitelju fakturiral stroške skladičenja na paletno mesto. Najnižji strošek obračuna znaša 1 EUR na paletno mesto.

3.5. V primeru višje sile ali drugih nepredvidljivih, nepreprekljivih in usodnih dogodkov, sta naročnik in/ali dobavitelj prosta za čas trajanja motnje pogodbenih sankcij in obveznosti. Naročnik in/ali dobavitelj morata nemudoma sporočiti potrebne informacije in svoje obveznosti v dobri veri prilagoditi spremenjenim razmeram.

3.6. Dovoljeno je odstopanje količinske točnosti dobav v vizini največ +2 % naročene količine.

4. Dobava

4.1. Če ni z nabavno pogodbo ali naročilom drugače določeno, se naročeno blago dobavlja v skladišče ali službo naročnika.

Za vsako poziljko mora dobavitelj dostaviti odpremne dokumente, ki vsebujejo vsaj ztevilko naročila, količino in vrsto blaga, zifro izdelka naročnika ter naziv naročnika.

5. Pakiranje, embalaža in identifikacija

5.1. Dobavitelj mora, če ni dogovorjeno drugače, blago strokovno zapakirati in odpremiti po trgovskih običajih ali na zahtevo naročnika izdelati in predstaviti naročniku predlog embaliranja in etiketiranja, ki ga naročnik pregleda in potrdi. Za poškodbe zaradi pomanjkljive ali napačne embalaže je odgovoren dobavitelj.

5.2. Vse embalažne enote morajo biti označene z identifikacijsko nalepko, ki vsebujejo vsaj sledeče podatke: ztevilka naročila, koda in naziv artikla, količino v embalažni enoti, zifro dobavitelja, datum proizvodnje in druge oznake sledljivosti (npr. ztevilka serije).

5.3. Vsaka posamezna transportna enota (colli) mora biti označena najmanj s sledečimi podatki: naslov dostave, naslov, naziv in zifra dobavitelja, ztevilka naročila, koda in naziv artikla, količina in teža transportne enote.

6. Prevzemni postopek

6.1. Pregled in prevzem blaga se opravi pri naročniku. Podpis ali pečat na dobavnici ne pomeni tudi dokončnega prevzema.

6.2. Naročnik ni dolžan izvajati vhodne kontrole. Za vse odkrite napake, ki se lahko pokažejo v procesu proizvodnje naročnika ali pri kupcih naročnika, je naročnik dolžan dobavitelju izstaviti reklamacijski zapisnik. Dobavitelj odgovarja za celotno nastalo škodo.

6.3. Naročnik lahko opravlja naključne protipreizkuse, sistematično preverja količine, spremena poročila, stanje embalaže in označevanje.

Po opravljenem in potrjenem sprejemu preide lastninska pravica na naročnika.

6.4. V primeru izmeta, reklamacije ali ugovora skritih ter očitnih napak pri dobavljenih izdelkih je dobavitelj dolžan pristopiti k rezevanju na način, da takoj pregleda stanje izdelkov oziroma blaga v svojem procesu in na poti, nadomesti reklamirane izdelke z neoporečnimi, analizira vzroke za napako in analizo reklamacije ter ukrepe predstavi z

8D poro ilom, v roku 5 koledarskih dni od prejema reklamacije. Dobavitelj se je dol0an odzvati na reklamacijo v 24 urah od prejema slednje.

6.5. Dobavitelj prevzema popolno odgovornost za strozke, nastale kot posledica odstopanj od kakovosti, katerih vzrok je pri dobavitelju, ne glede na to ali nastanejo pri naru niku, pri naru nikovem kupcu, ali pri kon nem uporabniku.

7. Cene

7.1. Razen v primeru, ko je v naru ilu druga e dolo eno, so vse cene fiksne in jih ni mo0no enostransko spreminjati. Cene so v EUR na dan izstavitve naru ila.

Cene za posamezni izdelek so dolo ene v posebni dobavni pogodbi ali naru ilu. Cene vklju ujejo tudi strozek embala0e.

7.2. V primeru spremembe cene izdelka zaradi spremembe cena materiala iz katerih je izdelan izdelek, veljajo za izstavljen naru ila cene, ki so navedene na naru ilih.

Morebitna uskladitev cen mora biti pisno dogovorjena vsaj 60 dni vnaprej.

7.3. Dobavitelj mora skupaj z naru nikom strmeti k optimizaciji cen in odkrivanju morebitnih prihrankov. Koristi dose0enih prihrankov se razdelijo med dobavitelja in naru nika. Stranki o tem skleneta poseben sporazum.

8. Izdajanje ra unov in pla ilo

8.1. Vsak izstavljeni ra un mora ustrezati naru ilu oziroma dobavi opravljeni na podlagi naru ila ali nabavni pogodbi. Ra un mora vsebovati ztevilko naru ila, zifro izdelka, stanje spremembe, naziv izdelka, koli ino, ceno, datum in ztevilko dobavnice, na in dobave, dobavno mesto.

8.2. e ni s strani naru nika druga e dolo eno, se vsa pla ila ra unov izvrzijo v roku 90 dni. Za zahtevano pred asno pla ilo dobavitelj prizna 3% popust na vsakih 30 dni pred asnega pla ila.

8.3. Pri dobavi z napakami, ki so razvidne iz reklamacij ali ugovorov je naru nik upravi en, da pla ilo ali del pla ila, sorazmerno z dele0em vrednosti slabih izdelkov ter strozki reklamacije, zadr0i do pravilne izpolnitve- nadomestila izdelkov in rezitvijo reklamacije.

8.4. Dobavitelj ni upravi en brez poprejnega pisnega soglasja naru nika, ki ne sme biti odklonjeno brez utemeljenega razloga, svojih terjatev do naru nika odstopiti ali jih prepustiti v izterjavo tretjim. Ta dolo ba se ne uporablja v kolikor takzen odstop izhaja iz veljavne zakonodaje.

9. Kakovost, ustreznost in sledljivost

9.1. Dobavitelj v celoti odgovarja za kakovost predmeta pogodbe.

Vzpostavljen mora imeti sistem zagotavljanja kakovosti, nadzora in kontrole vseh faz izdelave in validacije naru ila. Dobavitelj pred pri etkom dobav izdela FMEA procesa po kriterijih ocenjevanja naru nika in rezultate ter korektivne ukrepe predstavi naru niku. V primeru, ko dobavitelj ne razpolaga s certifikatom sistema vodenja kakovosti, lahko naru nik izvede presojo procesa in poda ugotovitve o dobaviteljevih sposobnostih. Dobavitelj mora vse ugotovljene pomanjkljivosti odpraviti v 60 dneh in poro ati naru niku.

9.2. Dobavljeni izdelki morajo biti v skladu s specifikacijami, risbami in vsemi ostalimi dokumenti, ki definirajo izdelek in so bili na razpolago dobavitelju ter potrjenimi vzorci. Vizualne karakteristike morajo ustrezati morebitnim tipskim delom ali etalonom. Izdelki morajo biti varni in brez ostrih robov, ki lahko ogro0ajo uporabnika.

9.3. Uporabljeni materiali morajo ustrezati zahtevam REACH, RoHS in drugim specifikacijam, ki jih dobavitelj prejme od naru nika.

Dobavitelj je dol0an na zahtevo naru nika posredovati izjave o ustreznosti materialov ali poro ila o rezultatih testiranj v neodvisnih laboratorijih. e ni druga e dogovorjeno, dobavitelj obnavlja navedene izjave enkrat letno.

9.4. Dobavitelj izvaja kontrolo in preizkušanje predmeta naru ila v skladu s plani kontrole. Naru nik si pridru0uje pravico pregleda in potrditve ustreznosti planov kontrole dobavitelja.

9.5. Dobavitelj izkazuje skladnost pogodbenih izdelkov z veljavno dokumentacijo, ki je podpisana s strani kupca in dobavitelja (veljavno za izdelavo), na na in:

- s postopkom »za etni vzorci«,

- s postopkom potrditve prve dobave,
 - z izra uni sposobnosti procesov po posameznih karakteristikah (Cp, Cpk).
- Vsaki dobavi mora biti priložena izjava o ustreznosti in merilno poročilo, ki mora vsebovati najmanj vse kritične karakteristike v skladu z zahtevami. Dobavitelj mora zagotoviti sledljivost med certifikatom materiala in vsako dobavo.

9.6. Dobavitelj izvaja kontrolo in preizkušanje predmeta naročila v skladu s plani kontrole. Naročnik si pridržuje pravico do pregleda in potrditve ustreznosti planov kontrole dobavitelja.

9.7. Dobavitelj je dolžan hraniti zapise o kontroli in preizkušanju in preizkuzance 5 let, če ni drugače navedeno. Zapisi in dokazila o okoljski skladnosti se hranijo 15 let.

9.8. Brez soglasja naročnika ne sme biti opravljena nikakršna tehnika na sprememba. Dobavitelj je dolžan predhodno obvestiti naročnika o vsakem prenosu proizvodnje, o uporabi novega orodja ali novega postopka ali spremembi dobavitelja materiala. Vsaka od navedenih sprememb pomeni ponovitev postopka »za etni vzorec«.

10. Preklic naročila

10.1. Za vsako neizpolnjevanje pogojev navedenih v teh splošnih pogojih dobave, zlasti za ponavljajoče se zamude pri dobavah in ponavljajoče se pomanjkljivosti kakovosti izdelkov, lahko naročnik z enim samim pisnim obvestilom prekliceno naročilo (odstopi od naročila) brez obveznosti, da dobavitelju zaradi odstopa od naročila povrne škodo. Pisno obvestilo o preklicu naročila vsebuje tudi pridržek pravice naročnika do povračila zkode. Lahko pa vsebuje tudi konkretno zahtevo za povračilo zkode.

11. Lastnina kupca

11.1. Dobavitelj uporablja orodja, opremo in material, ki so last kupca kot skrben gospodar. Pri tem izvaja tekoča vzdrževanja, potrebna za ohranjanje kakovosti orodij in izdelkov. Strošek teh popravil je vključen v ceno izdelka. Za večja popravila (vrednost > 1000 €) dobavitelj poda utemeljen predlog naročniku za izvedbo popravila. Dobavitelj je dolžan zagotavljati pogoje za izvajanje pogodbenih in naročnikskih obveznosti in pravočasno nastopati in izvajati popravila.

12. Jamstvo in odgovornost dobavitelja

12.1. Dobavitelj odgovarja za vidne ali skrite napake vseh svojih dobav, vključno s tistimi, katerih izdelavo je morebiti v celoti, ali delno zaupal tretji osebi.

12.2. Dobavitelj bo ukrenil vse potrebno, da bo naročnika nemudoma obvestil o kakršnikoli dejanski ali domnevni pomanjkljivosti svojih izdelkov ali stvarni napaki, s katero je seznanjen, s ciljem, da se omeji ali prepreči morebitne poznejše škodljive posledice.

12.3. Za izdelke dobavitelja, ki so vgrajeni v končne izdelke naročnika, za katere bi se izkazalo po njihovi sprostitvi v prodajo končnemu uporabniku ali drugemu kupcu, da so pomanjkljivi, neuporabni ali škodljivi, mora dobavitelj naročniku povrniti stroške naročnika, poleg tega pa mora naročniku povrniti vse stroške kot so odškodnine, ki jih je končnim uporabnikom ali drugim kupcem izplačal naročnik zaradi pomanjkljivosti ali neuporabnosti ali škodljivosti njegovih končnih izdelkov ter vse zneske, katerih plačilo je posredno ali neposredno povzročila ta pomanjkljivost, neuporabnost ali škodljivost.

13. Garancija

13.1. Garancijski rok, ki velja za dobavitelja izdelkov, ki so vgrajeni v končne izdelke naročnika znaša 36 mesecev od prodaje naročnikovega izdelka končnemu uporabniku ali drugemu kupcu oziroma največ 48 mesecev od dobave izdelka naročniku.

14. Etičnost in okolje

14.1. Dobavitelj je dolžan poleg spoštovanja veljavne zakonodaje ter mednarodnih konvencij tudi k spoštovanju pravil etičnega poslovanja in izpolnjevanja minimalnih okoljskih standardov, ki jih določajo politike skupine Titus ter Etični kodeks skupine

Lama. Navedene politike in dokumenti so objavljeni na spletni strani nara nika na povezavi www.titusplus.com.

14.2. Dobavitelj izrecno dovoljuje nara niku izvedbo presoje s področja okolja, zdravja in varstva pri delu (ZVPD), požarne varnosti ter delovnih in socialnih sporov.

15. Varovanje poslovne skrivnosti, intelektualne lastnine in prepoved konkurence

15.1. Vsi narčni izdelki, 3D modeli, narčni orodij, narčni pripravki in tehnološki postopki, ki jih je dobavitelj prejel od nara nika ali izdelal za nara nika so v celoti last nara nika in se obravnavajo kot njegova industrijska lastnina.

15.2. Dobavitelj ne sme na podlagi orodij in priprav, risb orodij, risb izdelkov, modelov, narčnih orodij ali tehnoloških postopkov za orodja katerih lastnik je nara nika, izdelati za nara nika ali tretje osebe nobenega kosa brez pisne odobritve nara nika. V nasprotnem primeru bo to nara nika razumel kot kršitev poslovne skrivnosti, za kar si pridruži pravico zahtevati od dobavitelja odškodnino v višini dvakratnega letnega planiranega prometa med nara nikom in dobaviteljem oziroma najmanj v višini 100.000,00 EUR.

15.3. Dobavitelj in nara nika se obvezujeta da bosta vse komercialne in tehnične podrobnosti, s katerimi sta se seznanila med poslovnim odnosom, obravnavala in varovala kot poslovno skrivnost. Kot dobavitelja in nara nika se v tem primeru zete tudi delavce zaposlene pri dobavitelju in nara niku.

Dobavitelj se zavezuje k zaupnosti posredovanih podatkov. Določi bo vse potrebne ukrepe za preprečitev zlorabe podatkov, ki jih je prejel od nara nika ali izdelal za nara nika.

15.4. Ta določila o varovanju poslovne skrivnosti se nanazajo na vse izvedene pogodbene in narčne nizke obveznosti, ki so bile dogovorjene med nara nikom in dobaviteljem ter na vse obveznosti, ki so v fazi izvajanja in bodo predmet izvajanja.

15.5. Dobavitelj je v celoti odgovoren za kakršnokoli kršitev intelektualne pravice tretje osebe ter se zavezuje, da bo nara nika zavaroval pred kakršnimi koli zahtevki izhajajo iz te kršitve.

Dobavitelj se zavezuje nara niku povrniti celotno škodo, ki bi nastala zaradi takzne kršitve. Dobavitelj je dolžan takšen produkt nadomestiti enakovrednim (v kolikor je možno in sprejemljivo za nara nika) oziroma pridobiti od tretje osebe ter brezplačno prenesti na nara nika licenco za neomejeno rabo takznega materiala, patenta, tehnične rešitve ali podobnega.

16. Protikorupcijska klavzula

16.1. Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali za nara nika dobavitelja, predstavniku ali posredniku nara nika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je nara niku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku nara nika, posredniku nara nika oziroma drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

17. Sodna pristojnost in veljavno pravo

17.1. Nara nika in dobavitelj si bosta prizadevala rezevati vse morebitne spore na sporazumen način.

Če do sporazuma ne bi prišlo, se stranki dogovorita, da je za rezevanje sporov pristojno sodišče na sedežu nara nika ne glede na naravo, vzrok ali kraj spora in ne glede na posebnosti dobavnih pogojev.

17.2. Spori se rezeujejo in posli sklepajo po pravu Republike Slovenije, v kolikor ni drugače dogovorjeno.

17.3. Splošni nabavni pogoji so sestavni del dobavnih pogodb ali narčni in se uporabljajo neposredno v kolikor ni drugače določeno.